

Утверждаю  
Генеральный директор  
ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»  
Н. В. Мартина

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЧУ ДПО «ПЕРСОНАЛ ЦЕНТР-НН»

### 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»

ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

Статус ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» - образование для взрослых

Организационно-правовая форма ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» - частное учреждение

ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не разделяющей полученный доход с учредителями.

Цель создания ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» определяется уставом ЧУ ДПО.

ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области

ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» может получать аккредитацию и проходить аттестацию в различных российских, зарубежных и международных образовательных, научных, промышленных и сертификационных структурах.

ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации

### 2. Цели и задачи образовательного учреждения

Основным предметом деятельности ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» является организация дополнительного образования, профессиональной подготовки и переподготовки руководителей, специалистов и рабочих организаций и частных лиц, включая незанятое население, а также развитие кадрового потенциала организаций.

Основными целями деятельности являются:

- Повышение профессиональных знаний специалистов, рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- Удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения для выполнения работы по следующей квалификации;
- Удовлетворение потребности общества и государства в специалистах различного уровня квалификации;
- Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам дополнительного образования, профессионального обучения работников организаций и частных лиц.

Основным видом деятельности Центра является образовательная деятельность.

Дополнительными видами деятельности Центра являются:

- Оказание услуг в области охраны труда, включая осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности, консультационная деятельность;
- Международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовке специалистов по профилю деятельности Центра;
- Изготовление учебных и наглядных пособий, разработка методической документации, учебного программного обеспечения;
- Полиграфические работы и издательская деятельность в сфере научных интересов Центра;
- Оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера гражданам и организациям в рамках целей деятельности.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

### **3. Прием обучающихся в образовательное учреждение**

Прием обучаемых в Учреждение осуществляется в порядке свободного набора.

Права на обучение в Учреждении по программам профессиональной подготовки имеют лица, имеющие образование не ниже среднего общего, по программам дополнительного профессионального образования - не ниже среднего профессионального по соответствующему направлению.

На обучение принимаются лица, ознакомившиеся с Уставом Учреждения, написавшие письменное заявление и заключившие с Учреждением письменный договор с указанием сроков проведения обучения и конкретной программы и стоимости проводимого обучения.

Обучающиеся зачисляются в Учреждение так же по направлениям организаций заключивших с Учреждением договор об обучении

Зачисление, отчисление и выпуск обучаемых оформляется приказом по Учреждению

Учебные группы формируются численностью от 4 до 20 человек (локальными актами Учреждения может быть установлена иная численность групп)

В приказе о формировании учебной группы указываются фамилия, имя, отчество все обучаемых записанных в группу.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

### **4 . Отчисление обучающихся из учреждения**

Отчисление обучающихся из учреждения может быть произведено по инициативе обучаемого при наличии уважительных причин (длительная командировка, болезнь и т.п.) либо по его личному желанию, а также по инициативе администрации Учреждения в случаях:

- Неудовлетворительных итогов аттестации
- За пропуск более 50% времени обучения без уважительных причин
- За невнесении платы за обучение
- За появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения
- За умышленную порчу имущества, принадлежащего Учреждению

Лица, отчисленные из Учреждения, могут после устранения причины отчисления быть допущены на повторный курс обучения или восстановлены на тот же курс, если это позволяют сроки обучения и пропущено не более 50 % учебного материала. Данное правило не распространяется на лиц, отчисленных по основаниям указанным в 2-х последних пунктах данного положения.

## 5. Образовательная деятельность учреждения

ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса. Организация образовательного процесса в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» осуществляется в соответствии с учебным планом, разбивающим содержание образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам, учебно-тематическим планом, учебной программой, расписанием занятий.

Образовательная деятельность учреждения регламентируется руководством по качеству подготовки обучающихся, Уставом образовательного учреждения, а также положением об организации работы по подготовку работников

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».

На обучение по программам дополнительного профессионального образования, принимаются специалисты с начальным профессиональным, средним профессиональным и высшим профессиональным образованием.

На обучение по программам дополнительного образования взрослых, принимаются граждане с 18 лет и образованием не ниже среднего общего.

На обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки), принимаются граждане с 18 лет и образованием не ниже основного общего.

Обучающиеся принимаются в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».

Уровень образования граждан, зачисляемых для обучения в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», должен соответствовать уровню реализуемой образовательной программы.

Оказание образовательных услуг гражданам, направляемым на обучение индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти, осуществляется на основе договоров, заключаемых ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» соответственно с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти.

Образовательные программы дополнительного образования и программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» самостоятельно.

Обучение по программам профессиональной подготовки рабочих кадров и служащих осуществляется как первичное обучение профессии, переподготовки с родственной или неродственной профессии, повышение квалификации (разряда). Программы по профессиональной подготовке (переподготовке) рабочих кадров разрабатываются, утверждаются и реализуются ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» самостоятельно на основе государственных стандартов и (или) требований к профессии.

Продолжительность обучения устанавливается ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы и отражается в соответствующем учебном плане.

Сроки обучения по программам профессиональной подготовки (переподготовки) определяются с учетом государственных требований и стандартов по профессии.

Образовательные программы, реализуемые ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся и организацией образовательного процесса: в очной (с отрывом от производства), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной формах (без отрыва от работы). Допускается сочетание различных форм обучения.

Учебный процесс в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» осуществляется в течение всего календарного года, если иное решение не будет принято ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».

Режим обучения в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» устанавливается в зависимости от реализуемой образовательной программы и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым генеральным директором ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» и отвечающим санитарным и другим обязательным требованиям.

В ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия. При реализации программ по профессиональной подготовке (переподготовке) также предусмотрено производственное обучение и производственная практика. Производственная практика и производственное обучение проводятся как на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

Конкретный вид учебного занятия определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы и формы обучения и отражается в соответствующем учебном плане.

Учебные группы по всем типам и видам образовательных программ формируются численностью не более 20 человек. В приказе о формировании учебной группы указываются даты начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть допущены к обучению.

Обучение в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» осуществляется по группам.

Начало и окончание занятий устанавливается согласно расписанию с учетом запросов обучающихся. Перерыв между уроками не менее 10 минут. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

Допускается изменение режима занятий в период максимальной загрузки ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», а также в связи с непредвиденными чрезвычайными обстоятельствами. Об изменении режима занятий обучающиеся должны быть своевременно извещены.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего итогового документа.

Оценка уровня знаний обучающегося проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль уровня знаний и промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели, проводящие обучение.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются генеральным директором ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

После успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся по программам дополнительного и профессионального образования и положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Генерального директора и членов комиссии, и заверяется печатью ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».

Лицам, обучающимся по программам профессиональной подготовки и положительно сдавшим экзамены, выдается документ о присвоении квалификации по соответствующей профессии своего образца.

Лицу, отчисленному из ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», по его заявлению выдается справка, отражающая объем и содержание посещенных занятий к моменту отчисления.

Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании локального акта «Положение о платных образовательных услугах».

Обучающийся, имеющий задолженность по оплате обучения, предупреждается один раз в устной форме. При невыполнении обязанности по оплате обучения после устного предупреждения выдается письменное предупреждение, после чего, в случае

непогашения слушателем задолженности, в течение 5 дней обучающийся отчисляется из ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».

ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» имеет право расторгнуть договор на обучение при наличии разногласий с обучающимся по вопросу расписания занятий или нарушения локальных актов ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» в одностороннем порядке, если не достигнута договоренность по данному вопросу, при этом ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» выплачивает обучающемуся сумму, определенную в договоре за вычетом фактически понесенных затрат и штрафных санкций, если они определены в договоре на обучение.

Обучающемуся на время обучения в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» по его просьбе выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе, или иной документ, установленный ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, обучающиеся.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательных программ в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать «Правила внутреннего распорядка для обучающихся», «Положение о платных образовательных услугах» ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», Устав ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- бережно относиться к имуществу ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Взаимоотношения ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

Права и обязанности каждого работника ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» определяются заключенными трудовыми контрактами, а также должностными инструкциями.

Права и обязанности работника ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Отношения работников и ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения генерального директора ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные права предусмотренные действующим законодательством для работников образовательных учреждений.

Педагогические работники ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

## **7. Структура управления учреждением**

Управление ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим Уставом.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», порядок принятия ими решений и выступления от имени ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» устанавливаются настоящим Уставом.

Высшим органом управления ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» является Учредитель.

К компетенции единственного учредителя относятся:

- утверждение основных направлений деятельности ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», определение принципов формирования и использования имущества;
- заслушивание и утверждение годовых бухгалтерских балансов и годовых отчетов о работе исполнительного органа Учреждения;
- определение направления расходования средств, утверждение отчетов о финансовой деятельности Учреждения;
- утверждение финансовых планов Учреждения;
- изменение Устава;
- назначение генерального директора Учреждения;
- принятие решения о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;
- принятие решений об открытии филиалов и представительств, а также об участии в других коммерческих и некоммерческих организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии

Полномочия, предусмотренные п. 5.3. , являются исключительной компетенцией единственного учредителя и не могут быть делегированы другим органам Учреждения

Непосредственное управление ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» осуществляет генеральный директор (единоличный исполнительный орган ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»).

Генеральный директор назначается на должность сроком на пять лет и может быть назначен неограниченное число раз.

Генеральный директор ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» возглавляет администрацию ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» и решает все вопросы деятельности ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»

Генеральный директор ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»:

- осуществляет текущее руководство деятельностью ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- формирует структурные подразделения ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», составляет штатное расписание, подбирает персонал подразделений;
- утверждает должностные инструкции сотрудников ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- планирует текущую работу ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- представляет интересы ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», как в Нижегородской области, так и за её пределами;
- разрабатывает локальные акты ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», регулирующие управленческие, финансовые, кадровые и иные отношения внутри ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- заключает договоры, связанные с деятельностью ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- действует без доверенности от имени ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции;
- распоряжается денежными средствами и имуществом ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», с согласия Учредителя;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- утверждает Правила внутреннего распорядка ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении слушателей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», не составляющие компетенцию Учредителя.

Генеральный директор ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» без доверенности на основании настоящего Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», имеет право подписи на платежных документах ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», представляет ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» в отношениях с юридическими и физическими лицами, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», принимает на работу и увольняет сотрудников ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».

5.10. Генеральный директор ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» подотчетен и подконтролен высшему органу управления- Учредителю Учреждения и организует выполнение его решений.

5.11. Генеральный директор, действуя от имени ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и видов деятельности.

5.12. Генеральный директор обязан выполнять программу развития и деятельности ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», решения высшего органа управления- Учредителя.

5.13. Генеральный директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.